

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО

ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у
преговарачком позиву без објављивања позива за подношење понуда
на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама РС

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ
ДИЈАГНОСТИЧКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ
ПРИМЕНУ ПРОИЗВОЂАЧА ROSNE

БРОЈ НАБАВКЕ 7958/14

Садржај:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА
10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
11. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОСТАВИТИ СЕРТИФИКАТЕ О КВАЛИТЕТУ ЗА СВАКУ СЕРИЈУ
14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА (за добро извршење посла) - меницу
15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Телефон за контакт 011/2665-899 и 011/2663-963.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНОЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА
бр. 7958/14

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Наручилац: Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs.

за потребе Војномедицинске академије, Центра војномедицинских установа Београд, Војне болнице Ниш и Војномедицинског центра Нови Сад

(2) Врста поступка: Јавна набавка добара спровешће се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12). Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, Београд, позива понуђача "АДОС,, из Београда да поднесе своју писану понуду. Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и овим позивом.

(3) Предмет јавне набавке су добра: дијагностички материјал за лабораторијску примену за потребе Института за медицинску биохемију и других лабораторија, од инопроизвођача ROCHE , за 2014. годину, по партијама. Ознака из Општег речника набавки: 33124130.

(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара.

(5) Начин преузимања документације: Конкурсна документација је објављена на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници МО www.nabavke.mod.gov.rs

(6) Начин и место подношења понуда: Понуђач је дужан да своју понуду, заједно са траженом документацијом, искључиво у затвореној коверти, достави најкасније до 08.2014. године, до 9:30 часова, препорученом пошљицом на адресу: ВМА, улица Црнотравска број 17, 11050 Београд, или личног предајом на шалтеру Деловодства ВМА (пети спрат) на истој адреси, са назнаком "НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 7738/14, партија____" На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт. Благовременом понудом сматраће се понуда која је у ВМА приспеле до назначеног рока, без обзира на начин како је послата.

(7) Јавно отварање понуда ће се обавити у присуству представника понуђача _____ **.08.2014. године у 10:00 часова** на адреси: ВМА, Београд, улица Црнотравска број 17, пети спрат, сала број 40 Б.

Присутни представник понуђача, пре почетка преговарачког поступка, мора комисији МО Војномедицинској академији поднети пуномоћје - писано овлашћење за учешће у поступку преговарања. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Поступак преговарања ће се одвијати у једном кругу уз присуство представника понуђача.

Предмет преговарања ће бити сви елементи понуде, а нарочито цена, рок испоруке и рок трајања.

Представник понуђача ће се усмено изјашњавати о елементима уговора, након чега ће се наведени елементи уписати у записник о преговарању.

Одлука о додели уговора о јавној набавци **биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања и преговарања.**

(8)Контакт: вс Данијела Вујић, 2665-899, факс 2663-963, ВМА, Црнотравска 17, 11050 Београд.

Прилог 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

Предмет јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања јавног позива су добра (33124130– дијагностички материјал за лабораторијску примену) за потребе Војномедицинске академије, Центра војномедицинских установа Београд, Војне болнице Ниш и Војномедицинског центра Нови Сад, по партијама:

Partija 1 - Reagensi za aparat NEPHELOMETER BN II **ROCHE**

Partija 2 - Reagensi za aparate za aparate Dimension RXL Max i Dimension Xpand **ROCHE**

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке описани су у прилогу бр. 3 конкурсне документације.

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

Прилог 3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Врста, опис (техничке спецификације) и количина добара:

R. br.	Naziv	Kat. br.	Rešenje Agencije za lekove	Jed. mere	VMA	NIŠ	N.SAD	CAPSK	Uku-pno	Rok isporu-ke	Rok traja-nja
Partija 1 - reagensi i potrošni materijal za aparate COBAS 6000 core unit + e 601 i ELECSYS 2010											
1	Reagens za NSE	12133113122	DA	set	1				1	10 dana	6 meseci
2	NSE calibrator	12133121122	DA	set	2				2	10 dana	6 meseci
3	Pomoćni rastvor PRO-CELL	11662988122	DA	ml				6840	6840	10 dana	6 meseci
4	Pomoćni rastvor CLEAN-CELL	11662970122	DA	ml				6840	6840	10 dana	6 meseci
5	Reagens za ACTH	3255751190	DA	set	2				2	10 dana	6 meseci
6	Reagens za ANTI-TSHR + calibrator	4388780190	DA	set	1				1	10 dana	6 meseci
7	Reagens za ESTRADIOL II	3000079122	DA	set		1			1	10 dana	6 meseci
8	Kalibrator za ESTRADIOL II	3064921122	DA	set		2			2	10 dana	6 meseci
9	Reagens za FSH	11775863122	DA	set		1			1	10 dana	6 meseci
10	Kalibrator za FSH	3032680122	DA	set		2			2	10 dana	6 meseci
11	Reagens za LH	11732234122	DA	set		1			1	10 dana	6 meseci
12	Kalibrator za LH	3561097190	DA	set		2			2	10 dana	6 meseci
13	Reagens za PROGESTERON	12145383122	DA	set		1			1	10 dana	6 meseci
14	Kalibrator za PROGESTERON	12145391122	DA	set		2			2	10 dana	6 meseci
15	Reagens za ukupni IGE	4827031190	DA	set		1			1	10 dana	6 meseci
16	Kalibrator za ukupni IGE	11930427122	DA	set		2			2	10 dana	6 meseci
17	Reagens za S-100	3175243190	DA	set	1				1	10 dana	6 meseci
18	Kalibrator za S-100	3289834190	DA	set	2				2	10 dana	6 meseci

R. Br.	Naziv	Reš. Agenc. za lek	Jed. mere	VMA	NIŠ	N.S.	CAPS K	Ukupno	Rok isporuke	Rok trajanja
Partija 2 - reagensi i potrošni materijal za aparate COBAS AMPLIPREP I COBAS TAQMAN										
1	Nosač sa plastičnim nastavkom za pipetiranje za aparat COBAS AMPLIPREP	DA	kom	288				288	10 dana	50% fabričkog roka od dana svake isporuke
2	Rastvor za ispiranje aparata COBAS AMPLIPREP	DA	ML	15300				15.300	10 dana	50% fabričkog roka od dana svake isporuke
3	Test za WNV za aparat COBAS TAQMAN, infektivna imunologija	DA	KOM	192				192	10 dana	50% fabričkog roka od dana svake isporuke
4	Kontrole za WNV za aparat COBAS TAQMAN, infektivna imunologija - Set se sastoji od 6 puta po jedne bočice pozitivne kontrole zapremine 1.6 mL i dve bočice negativne kontrole zapremine 1.1 mL	DA	SET	2				2	10 dana	50% fabričkog roka od dana svake isporuke
5	RASTVOR ZA ISPIRANJE APARATA COBAS AMPLIPREP	DA	ML	5100				5100	10 dana	50% fabričkog roka od dana svake isporuke
6	TESTOVI ZA HBV, HCV I HIV ZA APARAT COBAS TAQMAN, INFEKTIVNA IMUNOLOGIJA	DA	KOM	96				96	10 dana	50% fabričkog roka od dana svake isporuke
7	KONTROLE ZA HBV, HCV I HIV ZA APARAT COBAS TAQMAN, INFEKTIVNA IMUNOLOGIJA - Set se sastoji iz 6 puta po četiri bočice različitih kontrola, zapremine od po 1,6 ml	DA	SET	1				1	10 dana	50% fabričkog roka od dana svake isporuke

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара биће извршена у складишту Наручиоца – магацинима Војномедицинске академије (за потребе Војномедицинске академије) и Централне апотеке складишта Лисичији поток, Београд. Милана Благојевића Шпанца 21 (за потребе ВБ Ниш и ЦапСк).

Изабрани понуђач је у обавези да приликом испоруке достави сертификате о квалитету за испоручена добра у складу са Законом о лековима и медицинским средствима.

Рок испоруке понуђених добара – не дужи од **10 дана** од дана закључења уговора.

Уколико је рок испоруке дужи од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да најави испоруку уговорених добара, 24 часа пре испоруке истих. Контакт телефони за најаву испоруке су: 011/2661-122 локал 26-575 за испоруку у Војномедицинској академији и 011/3053-701 за испоруку у Централном складишту Лисичији поток.

Уочени недостаци приликом пријема добара (оштећења уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања), констатоваће се записником комисије Наручиоца и представника испоручиоца.

Уколико се у току испоруке утврде недостаци, испоручилац је дужан да их отклони о свом трошку, најкасније у року од 7 дана од дана пријема обавештења о рекламацији. Испоручилац одговара и за недостатке који се утврде након испоруке, а према правилима о одговорности Закона о облигационим односима.

РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана испоруке, нити дужи од 45 дана од дана испоруке.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од захтеваног, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Прилог 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Да би **понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања обавештења о покретању преговарачког поступка и позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
Решење Министарства здравља о дозволи за обављање делатности промета лековима и медицинским средствима.
- 6) Уговор о ексклузивном заступању којим се доказује да је понуђач „**ADOC**„ из Београда једини могући понуђач на територији Србије. **Уговор треба да буде преведен (од овлашћеног преводиоца) на српски језик и да се односи на 2014.годину.**
Напомена: Уколико се из уговора не види да се односи на 2014. годину, приложити и писмо ауторизације произвођача за 2014. Годину преведену на српски језик од овлашћеног преводиоца.

Додатни услови:

- 7) да располаже довољним пословним и финансијским капацитетом:
 - за средња и велика правна лица - да има Мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2013. годину и позитиван пословни резултат исказан у билансу успеха за 2013. годину;
 - за мала правна лица и предузетнике - да има позитиван пословни резултат у билансу успеха за 2013. години;
- 8) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује сопственом изјавом са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;

- да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован што доказује изјавом са описом пословног простора;
 - да је понуђач кадровски оспособљен за извршење предметне набавке што доказује сопственом изјавом о броју и стручној спреми запослених,
- 9) да понуђена добра поседују Решење Агенције за лекове и медицинска средства о стављању понуђених средстава у промет или произвођачке сертификате
- 10) да понуђена добра испуњавају техничке карактеристике прописане конкурсном документацијом

Испуњеност наведених услова понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (*прилог бр 16 к.д.*) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Докази о испуњености услова од тачке 2) до 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ о испуњености услова из тачке 3) мора бити издат након дана објављивања обавештења о покретању преговарачког поступка и позива за подношење понуда.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Прилог 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1.) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику, осим сертификата произвођача који могу бити достављени и на енглеском језику.

2.) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде са структуром цене за партије за које подноси понуду

Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и документа из члана 77. којима се доказује испуњење услова (наведена у обрасцу):

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда – за правно лице;

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за правно лице,
3. Извод из казнене евиденције да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за предузетника и физичко лице;
4. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;
б) Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;
5. Фотокопију важећег решења-дозволе за обављање делатности промета лекова и медицинских средстава, издато од надлежног министарства
6. Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима:

а) За средња и велика правна лица:

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011., 2012. и 2013.г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2012.г.;

б) За мала правна лица:

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011., 2012. и 2013.г.) са приложеним доказом о разврставању;

ИЛИ

а) Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2011., 2012. и 2013. годину (важи за сва правна лица);

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2013. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину.

7. Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;
- сопствена изјава понуђача са описом пословног простора;
- сопствена изјава понуђача о броју и стручној спремности запослених

8. Фотокопију одобрења за стављање у промет од надлежног министарства односно Решење Агенције за лекове и медицинска средства о стављању средстава у промет за добра која су регистрована као медицинска средства или сертификат произвођача за добра која нису регистрована као медицинска средства.
9. Попуњен образац Изјаве да ће, уколико буде изабран, приликом испоруке доставити сертификат о квалитету за сваку испоручену серију.
 - Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
 - Изјаву понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада
 - Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин
 - Изјаву о независној понуди
 - Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације
 - Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла
 - Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде – НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (члан 78. став 5. Закона), али мора навести да је уписано (интернет страница АПР-а или фотокопија Решења АПР-а о упису у регистар)

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 7758/14 ПАРТИЈА _____ - НЕ ОТВРАТИ
--

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

<p align="center">ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 7758/14 - НЕ ОТВАРАТИ</p>
--

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

ЦЕНА:

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност (са исказаним свим фискалним дажбинама). Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Наручиоца ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12).

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Као средство обезбеђења испуњење уговорних обавеза доставља се приликом потписивања уговора:

- Једна бланко сопствена меница – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.

-Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.

-Копија важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

-менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Војномедицинска академија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу одговорити у писаном облику на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Војномедицинска академија , Црнотравска 17, 11050 Београд, уз напомену "Објашњење –позив на број набавке 7738/14".

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама.

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК И ЕЛЕМЕНТИ ПРЕГОВАРАЊА

Поступак преговарања спровешће се одмах по завршетку јавног отварања понуда. Поступак преговарања ће се водити само у случају да је понуда оцењена као одговарајућа тј. прихватљива.

Поступак преговарања ће се одвијати у једном кругу уз присуство представника понуђача. Предмет преговарања ће бити сви елементи понуде, а нарочито цена, рок испоруке и рок трајања.

Представник понуђача ће се усмено изјашњавати о елементима уговора, након чега ће се наведени елементи уписати у записник.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда на основу којег

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора. Наручилац је дужан да наведену одлуку достави понуђачу у року од три дана од доношења одлуке и објави на порталу УЈН и интернет страници МО.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 40.000,00 дин на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 7. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране. Понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1; 2. и 3. Закона о јавним набавкама («Сл.Гласник РС» бр.124/12).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН .

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач **МОЖЕ** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Прилог 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6. ПОНУДА (партија 1)

На основу вашег позива за подношење понуда у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама РС. за јавну набавку бр. 7758/14, дајемо понуду како следи:

Р. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ	Ката. број	Јед. мере	ВМ А	Ниш	Н. Сад	ЦАП СК	Укупно	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
Partija 1 - Reagensi za aparat NEPHELOMETER BN II										
1	Reagens za NSE		set	1				1		
2	NSE calibrator	1213311 3122	set	1				1		
3	Pomoćni rastvor PRO-CELL	1213312 1122	ml				3	3		
4	Pomoćni rastvor CLEAN-CELL	1166298 8122	ml				3	3		
5	Reagens za ACTH	1166297 0122	set	2				2		
6	Reagens za ANTI-TSHR + calibrator	3255751 190	set	1				1		
7	Reagens za ESTRADIOL II	4388780 190	set		1			1		
8	Kalibrator za ESTRADIOL II	3000079 122	set		1			1		
9	Reagens za FSH	3064921 122	set		1			1		
10	Kalibrator za FSH	1177586 3122	set		1			1		
11	Reagens za LH	3032680 122	set		1			1		
12	Kalibrator za LH	1173223 4122	set		1			1		
13	Reagens za PROGESTERON	3561097 190	set		1			1		
14	Kalibrator za PROGESTERON	1214538 3122	set		1			1		
15	Reagens za ukupni IGE	1214539 1122	set		1			1		
16	Kalibrator za ukupni IGE	4827031 190	set		1			1		
17	Reagens za S-100	1193042 7122	set	1				1		
18	Kalibrator za S-100	3175243 190 3289834 190	set	1				1		
Укупно за партију 1. без ПДВ-а										
ПДВ _____										
Укупно за партију 1. са ПДВ-ом										

Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.
Рок плаћања (не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана) је _____ од испоруке добара.
Рок испоруке: _____ дана (не дужи од 10 дана) од дана потписивања уговора.
Рок трајања је _____ (минимум 6 месеци) од дана испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

Прилог 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6. ПОНУДА (партија 2)

На основу вашег позива за подношење понуда у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама РС. за јавну набавку бр. 7758/14, дајемо понуду како следи:

Р. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ	Јед. мере	ВМА	Ниш	Н. Сад	ЦАПС К	Укупно	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
Partija 2 - reagensi i potrošni materijal za aparate COBAS AMPLIPREP I COBAS TAQMAN									
1	Nosač sa plastičnim nastavkom za pipetiranje za aparat COBAS AMPLIPREP	kom	288				288		
2	Rastvor za ispiranje aparata COBAS AMPLIPREP	ML	15300				15300		
3	Test za WNV za aparat COBAS TAQMAN, infektivna imunologija	KOM	192				192		
4	Kontrole za WNV za aparat COBAS TAQMAN, infektivna imunologija - Set se sastoji od 6 puta po jedne bočice pozitivne kontrole zapremine 1.6 mL i dve bočice negativne kontrole zapremine 1.1 mL	SET	2				2		
5	RASTVOR ZA ISPIRANJE APARATA COBAS AMPLIPREP	ML	5100				5.100		
6	TESTOVI ZA HBV, HCV I HIV ZA APARAT COBAS TAQMAN, INFEKTIVNA IMUNOLOGIJA	KOM	96				96		
7	KONTROLE ZA HBV, HCV I HIV ZA APARAT COBAS TAQMAN, INFEKTIVNA IMUNOLOGIJA - Set se sastoji iz 6 puta po četiri bočice različitih kontrola, zapremine od po 1,6 ml	SET	1				1		
Укупно за партију 1. без ПДВ-а									
ПДВ _____									
Укупно за партију 1. са ПДВ-ом									

Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.
 Рок плаћања (не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана) је _____ од испоруке добара.
 Рок испоруке: _____ дана (не дужи од 10 дана) од дана потписивања уговора.
 Рок трајања је _____ (минимум 6 месеци) од дана испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ПДВ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

**6-B СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са обавештењем о покретању поступка и конкурсном документацијом објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број _____ по партијама, достављам **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујем на извршење јавне набавке** према следећем:

1	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:

2	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

3	Обавеза понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

Прилог 7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. _____ од _____ 2014. године
ПАРТИЈА _____

ВРСТА ДОБРА:				
Произвођачка-набавна цена	Зависни трошкови	Попуст урачунат у цену	Продајна цена без ПДВ	Продајна цена са ПДВ
1	2	3	4	5

Упутство за попуњавање:

- У колони 1 – навести укупне трошкове производње односно набавну цену;
- У колони 2 – навести укупне зависне трошкове (трошкови шпедиције, царине, осигурања и др.);
- У колони 3 – навести евентуални попуст урачунат у коначну цену;
- У колони 4 – уписати укупну понуђену цену из понуде без ПДВ-а, по партији;
- У колони 5 – уписати укупну понуђену цену из понуде са ПДВ-ом, по партији.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач може изабрати шта ће приказати као структуру цене тако да понуђена цена покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: образац копирати у потребан број примерака како би се приказала структура цене за сваку партију која је предмет набавке.

Прилог 8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања обавештења о покретању поступка и слања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		

6.	<p>За средња и велика правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - биланс стања и биланс успеха за 2011., 2012. и 2013. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2013.годину. <p>За мала правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - биланс стања и биланс успеха за за 2011., 2012. и 2013.,са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.) <p>ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за за 2011., 2012. и 2013. годину</p> <p>Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2013. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину.</p>		
7.	<ul style="list-style-type: none"> - сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке - сопствена изјава са описом пословног простора - сопствена изјава о броју и стручној спреми запослених 		
8.	Решење-дозвола за обављање делатности промета лекова и медицинских средстава, издато од надлежног министарства		
9.	<p>Одобрења за стављање у промет од надлежног министарства <u>односно</u> Решење Агенције за лекове и медицинска средства о стављању средстава у промет</p> <p>Сертификати произвођача</p>		
10.	<ul style="list-style-type: none"> -Уговор о ексклузивном заступању -писмо ауторизације уколико се не види из уговора да се односи и на 2014. годину 		

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

**Прилог 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**Прилог 10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ
НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА
ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**Прилог 12. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања обавештења о покретању поступка и слања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	<p>За средња и велика правна лица:</p> <p>– биланс стања и биланс успеха за 2011., 2012. и 2013. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2013.годину.</p> <p>За мала правна лица:</p> <p>– биланс стања и биланс успеха за 2011., 2012. и 2013., са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.)</p> <p>ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2011., 2012. и 2013.,годину</p> <p>Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2013. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину.</p>		

7.	<ul style="list-style-type: none"> - сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке - сопствена изјава са описом пословног простора - сопствена изјава о броју и стручној спреми запослених 		
8.	Решење-дозвола за обављање делатности промета лекова и медицинских средстава, издато од надлежног министарства		
9.	<p>Одобрења за стављање у промет од надлежног министарства <u>односно</u> Решење Агенције за лекове и медицинска средства о стављању средстава у промет;</p> <p>Сертификати произвођача</p>		
10.	<ul style="list-style-type: none"> -Уговор о ексклузивном заступању -писмо ауторизације уколико се не види из уговора да се односи и на 2014. годину 		

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

**Прилог 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ПОНУЂЕНА
ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда број 7737/14 за потребе Војномедицинске академије, Центра војномедицинских установа Београд, Војне болнице Ниш и Војномедицинског центра Нови Сад, у свему одговарају техничкој спецификацији.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

_____ (Име, презиме и потпис одговорне особе)

**Прилог 14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ
ИСПОРУКЕ ДОСТАВИТИ СЕРТИФИКАТЕ О КВАЛИТЕТУ ЗА
СВАКУ ИСПОРУЧЕНУ СЕРИЈУ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу, приликом закључења уговора у поступку јавне набавке бр. 7737/14 за потребе Војномедицинске академије, Центра војномедицинских установа Београд, Војне болнице Ниш и Војномедицинског центра Нови Сад, приликом испоруке доставити сертификате о квалитету за сваку испоручену серију.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

Прилог 15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ће мо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начин вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: ИЗЈАВА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ПОНУДУ, А МЕНИЦА И МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА. ПЕЧАТИ И ПОТПИСИ НА МЕНИЦИ, КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И МЕНИЧНОМ ОВЛАШЋЕЊУ МОРАЈУ БИТИ ИДЕНТИЧНИ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду.

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____, **ПИБ** _____, **МАТИЧНИ**
БРОЈ: _____ **из** _____ **ИЗДАЈЕ :**
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска
број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу

и

(*навести серијски број менице*)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од **10**
% вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по
уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је
отворен код Банке: _____

(*навести банку и број текућег рачуна*)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста,
безтроскова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора
број _____ од _____ године. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона
депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____
динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица
овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника,
промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од
стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)
М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ У ДВА ПРИМЕРКА, КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И ДОКАЗ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА.

Прилог 16. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно